



Escuela básica Ellen College Pudahuel  
Sergio Saavedra 9281, Pudahuel

### **Reglamento de Sistema de Admisión Escolar**

A través del presente reglamento escuela Ellen College Pudahuel, informa el proceso de Admisión correspondiente al año 2021 señalando fechas establecidas para aquello.

Se difunde información para aquellos estudiantes que deseen incorporarse el año 2021.

Admisión niveles de Prekinder a 8vo básico.

1. **Etapas de información:** Desde el mes de Julio del año 2020, la información y proceso sobre la Admisión Escolar 2021 se encuentra disponible en las plataformas web y redes sociales.
2. **Etapas de postulación:** Durante el 13 de agosto y 8 de septiembre 2020.
  - El padre, madre o apoderado deberá realizar la postulación directamente en la página [www.sistemadeadmisionescolar.cl](http://www.sistemadeadmisionescolar.cl), nuestro establecimiento al ser sede de postulación se encontrará disponible como punto de apoyo para guiar y asesorar el proceso de quien lo necesite.
  - El padre, madre o apoderado deberá conocer y aceptar:  
El proyecto educativo institucional y reglamento de nuestro establecimiento.
  - El sistema desarrolla la lista de postulantes de acuerdo a vacantes y criterios de prioridad, los cuales se señalan a continuación:
    1. Hermano en el establecimiento.
    2. 15% de estudiantes prioritarios.
    3. Hijos de funcionarios del establecimiento
    4. Ex alumnos del establecimiento educacional que no hayan sido expulsados.
    5. Restantes ordenados según resultado del procedimiento aleatorio.



Escuela básica Ellen College Pudahuel  
Sergio Saavedra 9281, Pudahuel

### 3. Procedimiento especial de admisión.

- Realización de procedimientos especiales de admisión, con estudiantes en Programa de Admisión Escolar.

### 4. Etapa de resultados de postulación.

- Desde el 26 de octubre al viernes 30 de octubre 2020.

Publicación resultados en la plataforma [www.sistemadeadmisionescolar.cl](http://www.sistemadeadmisionescolar.cl) , apoderados deben realizar el proceso de aceptación o rechazo del establecimiento.

- 10 de noviembre al 11 de noviembre 2020.

Publicación listas de espera.

- 24 de noviembre al 02 de diciembre 2020.

Periodo complementario de postulación, este periodo es para aquellos que hayan rechazado su asignación o que no postularon en el periodo principal.

- 15 de diciembre 2020.

Publicación de resultados periodo complementario de postulación.

### 5. Etapa de matrícula.

- 16 de diciembre al 29 de diciembre 2020

Periodo de matrículas en el establecimiento, para estudiantes nuevo y aquellos que continuaran.

El proceso de matrícula se realizará en horario de lunes a viernes desde las 9:00 a 13:00 hrs.

El proceso se llevará a cabo dentro del establecimiento, bajo los protocolos establecidos de ingreso.

Dirección: Sergio Saavedra 9281, Pudahuel.

- 30 de diciembre al 31 de diciembre 2020.

Periodo de regularización exclusiva para repitentes. Este periodo tiene la finalidad de permitir la regularización de aquellos estudiantes admitidos por sistema que repitieron de nivel, por tanto, buscan una vacante en el nivel previo al que postularon.



Escuela básica Ellen College Pudahuel  
Sergio Saavedra 9281, Pudahuel

- 04 de enero 2020.

Inicio periodo de regularización año lectivo 2021, este periodo se realiza directamente en los establecimientos para aquellos estudiantes que no postularon a ninguno de los dos procesos o quieren buscar otro colegio.

Este proceso se llevará a cabo bajo el protocolo libro de registro público sistema de admisión escolar.



Escuela básica Ellen College Pudahuel  
Sergio Saavedra 9281, Pudahuel

## **PROTOCOLO LIBRO DE REGISTRO PÚBLICO SISTEMA DE ADMISIÓN ESCOLAR**

### **Requisitos generales para inscribir solicitud de vacante y normas de aceptación de nuevos estudiantes a nuestro establecimiento.**

1. El apoderado deberá registrar solicitud de vacante (cupó) en el Libro de Registro Público del establecimiento, que se encontrará en la recepción del establecimiento Ellen College Pudahuel, ubicado con dirección en Sergio Saavedra N° 9281.

El libro de registro público para el sistema de admisión contempla, los siguientes datos:

N° de registro de datos.

Nombre completo del estudiante postulante a cupo.

Rut estudiante.

Fecha de nacimiento.

Domicilio.

Procedencia.

Nombre madre, padre o apoderado.

Rut apoderado.

Fecha de solicitud.

Hora de solicitud.

Teléfono y correo electrónico.

Firma padre, madre o apoderado.

2. El libro estará disponible al público desde el día 30 de diciembre de 2020 hasta el día 31 de diciembre de 2020, de modo exclusivo para estudiantes repitentes admitidos por el SAE en este establecimiento, en horario de 9:00 a 13:00 de lunes a viernes.
3. Para los demás estudiantes que busquen un cupo en el establecimiento, el libro estará disponible desde el día 30 de diciembre de 2020 hasta el 10 de enero de 2020, en horario de 9:00 a 13:00 hrs. de lunes viernes, con excepción del día 1 de enero no se atenderá público.



Escuela básica Ellen College Pudahuel  
Sergio Saavedra 9281, Pudahuel

4. **Cuando se libere una vacante se respetará el orden de registro de solicitud de vacante (cupó) consignado en el Libro de Registro Público del establecimiento.**

5. El apoderado será informado del siguiente modo:

a. **Contacto vía telefónica y correo electrónico** indicado en el Libro de Registro Público, informando la vacante disponible y el horario de atención al público.

El responsable de informar la vacante será el Encargado de admisión Escolar.

b. Se notificará máximo dos veces dentro de un mismo día mediante llamada telefónica, se informará por correo electrónico y el apoderado contará con 48 hrs. para acercarse al establecimiento para formalizar la matrícula.

c. Si el apoderado no se presenta en el plazo estipulado, se procederá a contactar al siguiente postulante en lista del Libro de registro público.



**ANEXO 1:**

**FORMATO CORREO DE NOTIFICACIÓN:**

De:

Gonzalo.bravo@ellencollege.cl

A: [apoderado/a@ejemplo.cl](mailto:apoderado/a@ejemplo.cl)

Con fecha..... de..... De 20..., se libera una vacante en el nivel.....

Se informa que está vacante se encuentra a disposición para ser utilizada por el estudiante(a)....., Run: ....., inscrito en el Libro de Registro Público, con número de folio .....

Se solicita formalizar la matrícula a más tardar el día..... de..... de 20..., en horario de 9:00 a 13:00.

En caso de no presentarse en la fecha indicada, la vacante queda liberada para ser utilizada por el siguiente postulante registrado en el Libro de Registro Público del establecimiento.

Atentamente, Ellen College Pudahuel.